

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w) 50 %

Wir sind ein junges, dynamisches Bauunternehmen aus der Region Schaffhausen und suchen per sofort einen motivierten

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w) 50 %

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der operativ tätigen Mitarbeiter in allen Belangen der Administration
- Erledigung der Korrespondenz
- Ablage und Dokumentation sämtlicher Akten und Unterlagen inkl. Postversand
- Verwaltung Büromaterial / Drucksachen
- Administration bei Submissionsverfahren
- Erstellen Debitorenrechnungen und Kontrolle Kreditorenrechnungen
- Koordination von Terminen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Erfahrungen im Bauhaupt- oder Baunebengewerbe
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und hohe Flexibilität
- WinBau / Sorba / TopBau Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsalltag
- Ein motiviertes Team mit jungen Leuten
- Ein dynamisches, wachstumsorientiertes Unternehmen
- Leistungsorientierte Entlohnung und gute Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Arbeitszeugnis.

Ankoris Bau
Gehrenhalde 57
8231 Hemmental

Art der Stelle: Teilzeit

Ausbildung: EFZ/EBA/FMS oder gleichwertig (bevorzugt)